



Documentazione contrattuale per prestazioni di pianificazione

Allegato:

- 2 – Documento di offerta

Committente	Ufficio Federale delle Strade USTRA
Nome del progetto	N13 EP02 Mesocco
Abbreviazione del progetto	N1312EP02M
Numero del progetto	070085
Oggetto	EP02 Mesocco Sud (DLL + ALL)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti,
dell'energia e delle comunicazioni DATEC

Ufficio federale delle strade USTRA

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des mai-
tres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei com-
mittenti della costruzione pubblici
Coordination Group for Construction and Property Services

Documentazione relativa all'offerta per prestazioni di pianificazione

Versione USTRA / Gennaio 2020

Denominazione del progetto: EP 02 Mesocco
Abbreviazione del progetto: N1312EP02M
Numero del progetto: 070085
Qualifica del contratto: EP02 Mesocco Sud - DLL+AAL
Procedura di aggiudicazione: Procedura libera
Classificazione secondo LAPub/OAPub: commessa di servizi

Committente

rappresentata da

la Confederazione Svizzera

l'Ufficio federale delle strade USTRA

Divisione Infrastruttura stradale Est

Filiale di Bellinzona

Via C.Pellandini 2, 6500 Bellinzona

Nome e indirizzo dell'offerente

Nome

Indirizzo

NPA/luogo

Persona di contatto

E-mail

N. IVA/IDI

Telefono

Fax

Stato

CH

La presente documentazione relativa all'offerta deve essere fatta pervenire al committente, debitamente compilata e firmata, entro il termine previsto. Non sono ammesse modifiche ai testi/documenti predefiniti; le offerte che non rispettano tale regola possono essere escluse dalla procedura di aggiudicazione. Se ammesse conformemente alla documentazione del bando, le varianti devono essere esplicitamente designate come tali ed essere presentate separatamente dall'offerta di base.

Offerta di base ☐ Variante ☐

Importo dell'offerta

CHF

.--

(in base alla Tabella dei prezzi, Retribuzione netta convenuta, senza sconto e IVA)

Importo rettificato dell'offerta

CHF

.--

(viene indicato dal committente)

Data

Timbro e firma

Copertine

Copertine per la documentazione relativa all'offerta che deve presentare l'offerente (questa documentazione deve essere presentata dall'offerente nella misura in cui non sia già stata prevista dall'USTRA).

1 Autodichiarazione

Principi procedurali conformi alla legge federale sugli acquisti pubblici (LApub; RS 172.056.1) e alla sua ordinanza (OAPub; RS 172.056.11).

- L'offerente garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione di lavoro e delle condizioni di lavoro della manodopera. Sono determinanti le disposizioni vigenti nel luogo della prestazione.
- L'offerente garantisce inoltre la parità tra uomo e donna, in ambito salariale, ai lavoratori che forniscono prestazioni in Svizzera.
- In caso di violazione degli obblighi, l'offerente deve pagare al committente una pena convenzionale secondo il numero 9 del documento contrattuale per prestazioni di pianificazione.
- L'offerente che trasferisce a terzi le prestazioni conferitegli o parti di esse è tenuto a convenire per iscritto anche con i suddetti terzi il rispetto dei principi di cui sopra.
- Il committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni concernenti la protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, l'offerente deve presentare le prove necessarie.
- Se i principi procedurali non sono rispettati, il committente può escludere l'offerente dalla procedura, revocare l'aggiudicazione oppure, dopo la conclusione del contratto, chiedere il pagamento della pena convenzionale.
- L'offerente dichiara inoltre di aver pagato le imposte federali e gli oneri sociali (imposte federali, cantonali e comunali, IVA, AVS, AI, IPG, AD, LPP e LAINF).
- Se la prestazione è fornita all'estero, l'offerente dichiara di osservare gli accordi di base dell'Organizzazione internazionale del lavoro di cui all'allegato 2a della OAPub.

Apponendo la propria firma sulla prima pagina, l'offerente conferma l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiara disposto a comprovarle su richiesta.

L'offerente autorizza le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al committente – anche in deroga a disposizioni di legge di altro tenore – informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

2.0 Attestati relativi alle referenze

Attestati relativi alle referenze. Il presente allegato serve unicamente per la procedura di aggiudicazione e non costituisce un elemento del contratto.

2.0.1 Referenza dell'impresa (CI 1)

Referenza dell'impresa concernente la gestione di 2 progetti comparabile al compito previsto.

Referenza 1

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dall'impresa / onorario (CHF):

Fasi SIA/USTRA e stato attuale del progetto:

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

Referenza 2

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dall'impresa / onorario (CHF):

Fasi SIA/USTRA e stato attuale del progetto:

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

2.0.2 Attestazione relativa a subappaltatori (CI 4)

Attestazione secondo la quale al massimo il 50% delle prestazioni sono fornite da subappaltatori (elenco dettagliato di eventuali subappaltatori previsti, incl. relativa percentuale di prestazioni).

Criterio di idoneità soddisfatto:

- ☐ Sì. Apponendo la nostra firma sull'offerta confermiamo che non ricorriamo a subappaltatori.
- ☐ Sì. Apponendo la nostra firma sull'offerta confermiamo che al massimo il 50% delle prestazioni sono fornite da subappaltatori.

Elenco di eventuali subappaltatori (incl. percentuale di prestazioni):

2.0.3 Attestazione della capacità economica / finanziaria (CI 4)

Fatturato annuo > fatturato annuo doppio rispetto alla commessa

Criterio di idoneità soddisfatto:

- ☐ No
- ☐ Sì. Con la nostra firma sull'offerta confermiamo di aver raggiunto un fatturato annuo pari al doppio della commessa.

2.0.4.1 Capo Direzione Locale dei Lavori (CI 2 e CA 3.1)

Referenza della persona chiave concernente la gestione di 2 progetti comparabile al compito previsto.

Referenza 1

Per la persona chiave con la funzione: **Capo Direzione Locale dei Lavori**

Cognome:

Nome:

Azienda:

Professione, anno di diploma:

Formazione/perfezionamento:

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dalla persona chiave (indicazioni su funzione e periodo):

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

Referenza 2

Per la persona chiave con la funzione:

Capo Direzione Locale dei Lavori

Cognome:

Nome:

Azienda:

Professione, anno di diploma:

Formazione/perfezionamento:

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dalla persona chiave (indicazioni su funzione e periodo):

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

2.0.4.2 Direttore locale dei lavori con funzione di Sostituto Capo DLL (CA 3.2)

Referenza della persona chiave concernente la gestione di 9 progetto comparabile al compito previsto.

Referenza 1

Per la persona chiave con la funzione: **Direttore locale dei lavori con funzione di Sostituto Capo DLL**

Cognome:

Nome:

Azienda:

Professione, anno di diploma:

Formazione/perfezionamento:

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dalla persona chiave (indicazioni su funzione e periodo):

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

2.0.4.3 Capo AAL (CA 3.3)

Referenza della persona chiave concernente la gestione di 1 progetto comparabile al compito previsto.

Referenza 1

Per la persona chiave con la funzione: **Capo AAL**

Cognome:

Nome:

Azienda:

Professione, anno di diploma:

Formazione/perfezionamento:

Progetto:

Periodo:

Volume dell'investimento:

Lavori / prestazioni effettuati dalla persona chiave (indicazioni su funzione e periodo):

Persona di contatto del committente, indicato quale referenza, autorizzata a fornire informazioni:

Committente:

Funzione:

Nome:

Indirizzo:

E-mail:

Fax:

Telefono:

In che misura il progetto indicato è equiparabile al presente progetto?

In che misura i lavori effettuati sono equiparabili ai lavori previsti dal presente progetto?

2.1 Altra documentazione relativa all’offerta o ulteriori elementi del contratto

2.1.1 Tabella delle prestazioni (CA 1)

(compresa retribuzione secondo il numero 4 del documento previsto documento contrattuale)

Compilare e firmare l'allegato A2 "Tabella delle prestazioni".

Le prestazioni fatturabili saranno solo quelle effettivamente prestate a favore del progetto in base ai rapporti ore consegnati e firmati dal singolo collaboratore richiesto e dal relativo responsabile.

Le ore non produttive del personale amministrativo (amministrazione, modifica del personale, allestimento fatture, ecc.) non sono fatturabili al Committente. Gli oneri devono essere considerati e inclusi nella tariffa offerta.

2.1.2 Rapporto tecnico

Il rapporto tecnico si struttura secondo i capitoli che seguono. Questa struttura non può in alcun modo essere modificata. L'offerente è tuttavia libero di aggiungere sottocapitoli a sua discrezione. L'offerente è tenuto a rispettare il numero massimo di pagine indicato (allegati compresi); le pagine supplementari a quanto richiesto non verranno considerate nell'ambito della valutazione dell'offerta.

Lo stile e le dimensioni della scrittura e del formato della pagina non possono essere modificate in alcun modo.

Nel proprio rapporto tecnico l'offerente è chiamato a dimostrare di aver pienamente compreso e preso coscienza del ruolo e dei compiti richiesti al mandato in oggetto sia dal punto di vista qualitativo, sia da quello quantitativo.

Egli è tenuto inoltre a mostrare di possedere le capacità tecniche e logistiche per svolgere questo mandato.

Il contenuto del rapporto tecnico sarà considerato per la valutazione complessiva dell'offerta (criterio d'aggiudicazione CA 2).

2.1.2.1 Analisi dei compiti indicati / procedura proposta (CA 2.1)

(max. 3 pagine; Analisi dei compiti indicati dal committente dal punto di vista dell'offerente / mandatario)

Per facilitare il confronto ed il giudizio delle relazioni tecniche degli offerenti, l'analisi del mandato deve essere strutturata nel seguente modo.

1. Sintesi del mandato.
2. Esigenze, punti chiave e rischi del mandato.
3. Proposte per affrontare le esigenze, gestire i punti chiave, i periodi di carico del mandato.
4. Altri aspetti di rilievo riscontrati dall'offerente.

Tutti i punti devono essere analizzati, affrontati ed esposti rispettando l'ordine indicato.

Entro:

2.1.2.3 Organigramma relativo al progetto (CA 2.1)

(Organigramma dell'offerente / mandatario relativo al progetto, con indicazione del gruppo di lavoro, delle persone che ne fanno parte e delle rispettive funzioni, nonché rappresentazione del collegamento con l'organigramma del committente.)

In particolare, si richiede che siano osservati i seguenti punti:

1. Organigramma (max. 1 pagina A4 o A3):

In base all'organigramma del progetto (cfr. allegato A7) e ai compiti di coordinamento operativo, si chiede di sviluppare l'organigramma grafico dell'offerente/mandatario. Lo stesso dovrà rappresentare i diversi settori operativi, i collaboratori impiegati indicando il nominativo, il titolo di studio, le loro funzioni nel progetto e tutti i commenti ritenuti necessari. Nell'organigramma dovranno comparire i nominativi delle persone chiave, coerenti con quanto indicato al punto 2.0.4.

Si richiede inoltre di allegare il CV di tutto il personale inserito nel suddetto organigramma.

2. Organizzazione del mandatario nella fase di cantiere (max. 2 pagine A4):

L'offerente deve descrivere la propria organizzazione nella fase di cantiere in considerazione dei seguenti aspetti:

- Organizzazione del gruppo proposto nell'offerta: organigramma, competenze, compiti, interfaccia, amministrazione, persone di contatto e sostituti, ecc.
- Personale di riserva pronto a sostituire i membri del Team DLL e modalità per garantire una continuità ottimale in caso di avvicendamenti di personale.
- Modalità di gestione dei picchi di carico.
- Sistema informatico di gestione del cantiere che si intende utilizzare.

3. Organizzazione del mandatario nella fase di supporto nell'allestimento degli appalti (max. 1 pagina A4):

L'offerente deve descrivere la propria organizzazione nella fase di supporto nell'allestimento degli appalti in considerazione dei seguenti aspetti:

- Organizzazione del gruppo proposto nell'offerta.
- Metodologia di verifica degli appalti e "output" fornito al Committente e ai progettisti.

2.1.2.4 Spiegazioni relative all'offerta (CA 2.1)

(Spiegazioni relative all'offerta dal punto di vista dell'offerente / mandatario, max. 1 pagina)

L'offerente dispone al max. di 2 pagine A4 (eventuali allegati compresi).

In questo capitolo l'offerente è tenuto ad esprimere le proprie considerazioni in merito all'incarico dal punto di vista tecnico e economico.

In particolare, si richiede che siano osservati i seguenti punti:

1. Conferma del quantitativo e della ripartizione delle ore previste dal Committente per le prestazioni a globale mensile.
2. Spiegazione della tariffa a globale mensile.
3. Conferma del quantitativo di ore previsto dal Committente per le prestazioni secondo il tempo impiegato per la fase di supporto nell'allestimento degli appalti.
4. Spiegazione della tariffa secondo il tempo impiegato.
5. Altri aspetti di rilievo riscontrati dall'offerente.

Tutti i punti devono essere analizzati, affrontati ed esposti rispettando l'ordine indicato.

2.1.3 Sistema di gestione della qualità (CA 2.2)

(Sistema di gestione della qualità secondo il relativo piano del committente (fase «bando di concorso») da sostituire nella fase di contratto con l'accordo sulla gestione della qualità)

L'offerente è chiamato a esporre il proprio concetto di gestione della qualità per il progetto a concorso.

L'offerente dispone al max. di 2 pagine A4 (eventuali allegati compresi).

In particolare, per la valutazione dell'offerta, si chiede quali sono gli strumenti che il mandatario intende attivare per il rispetto delle esigenze PQM del Committente (si veda anche all'allegato A1.1):

1. Rispetto degli standard qualitativi progettuali.
2. Rispetto dei costi.
3. Rispetto dei termini.
4. Sicurezza per l'utenza e per gli operatori.
5. Gestione dell'esercizio autostradale e del traffico in generale.
6. Coordinazione tra i vari operatori del cantiere

Tutti i punti devono essere analizzati, affrontati ed esposti rispettando l'ordine indicato.

2.1.4 Analisi dei rischi (CA 2.3)

L'offerente è chiamato ad individuare le opportunità e i rischi del progetto a concorso e ad indicare le sue proposte di soluzione.

In questo capitolo l'offerente è tenuto ad esprimere le proprie considerazioni in merito all'analisi dei rischi del mandato e alle relative soluzioni da esso proposte.

L'offerente dispone al max. di 2 pagine A4 (eventuali allegati compresi).

Con riferimento alle esigenze del PQM del Committente si chiede all'offerente di analizzare i rischi specifici al mandato con messa in evidenza dell'entità del danno e delle probabilità di evento. Vanno inoltre indicate le misure previste dall'offerente per diminuire/eliminare tali rischi.

1. Gestione dell'esercizio autostradale e del traffico in generale.
2. Sicurezza per l'utenza e per gli operatori.
3. Rispetto degli standard qualitativi e progettuali.
4. Rispetto dei termini.
5. Rispetto dei costi.
6. Altro.

2.1.5 Attestati di assicurazione

Secondo la cifra 8 del documento contrattuale.

Gli attestati saranno da consegnare al Committente, su sua richiesta, prima della delibera.

2.1.6 Piano dei pagamenti

Secondo documento contrattuale.

Alle fatture sono da allegare i corrispondenti rapporti di lavoro.

2.1.7 Calendario dei termini e delle scadenze

Secondo documento contrattuale cap. 6 e allegato A6 "Piano dei termini".

2.1.8 Disposizioni del committente sullo scambio di dati

Tutti i documenti e piani relativi al progetto, che il committente potrà utilizzare ed elaborare per proprio uso, gli devono essere messi a disposizione nel codice sorgente (*.doc, *.xls, *.dxf, *.dwg ecc.).

Il mandatario si impegna a fornire gratuitamente i dati in questo modo creati.

La liquidazione finale deve essere versata solo dopo che il mandatario ha consegnato al committente, sia in forma elettronica che cartacea, i dati richiesti e l'ulteriore documentazione relativa al progetto.